



ПІЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Заместителя директора по ВР
МКОУ «Малюкозыревская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

- Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

- Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

- Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Проверка планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов по ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
СЕНТЯБРЬ								
1	Организация работы объединений внеурочной деятельности	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Расписание внеурочной деятельности	
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Расписание классных часов	
3	Организация дежурства по школе	Составление графиков	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Составление графика	
4	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители	Справка	
5	По итогам недели БДД	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	4 нед	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4кл	Аналитическая справка	

ОКТАБРЬ							
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов	Посещение объединений детьми, регулярность посещения занятий	Собеседование с педагогами и учащимися.	1-2 недели	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2	Работа по сформированности классного коллектива 5-класса. Изучение микроклимата коллектива класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	2 недели	Заместитель директора по ВР	Классный руководитель 5-класса	Справка-анализ
3	Проверка дневников	Анализ работы классных руководителей по вопросам соблюдения обучающимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Персональный.	4 нед	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
4	Месячник пожарной безопасности	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Анализ классных часов и мероприятий
НОВЫЙ							
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 недели	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2	Посещение семей учащихся	Оформление документации. Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	4 недели	Социальный педагог	Классные руководители 1-9 классов	Анализ актов посещения семей	
3	Дни правовых знаний	Содержание, формы, результативность проведения.	Тематический.	4 недели	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-9	Справка
4	Проверка журналов внеурочной	Оформление документации.	Собеседование с педагогами и	4 недели	Заместитель директора	Педагоги, ведущие внеурочную	Справка

деятельности	Наполняемость. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	учащимися.		по ВР	деятельность		
--------------	--	------------	--	-------	--------------	--	--

ДЕКАБРЬ

1	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
2	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	3 недели	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов	Справка	
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчет по итогам 1 полугодия	4 недели	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов	Анализ работы	
4	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за полугодие	Тематический. Проверка документации	4 недели	Заместитель директора по ВР	Старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, МО кл рук	Анализ работы	
5	Проверка журналов внеурочной деятельности	Оформление документации. Наполняемость. Соответствие темы занятия программе. Соответствие	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 недели	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	

		расписанию.						
6	Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Наблюдение, анализ классного журнала	2 нед	Социальный педагог	Классные руководители 1-9 классов	Справка	

ЯНВАРЬ

1	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов	Справка на МО кл рук	
3	Проверка дневников	Анализ работы классных руководителей по вопросу соблюдения обучающимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Персональный.	1 нед	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов	Справка	
4	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-9 классов	Анализ актов посещения семей	
5	Профориентационная работа	Контроль за проведением кл часов по профориентационной работе в 8 – 9 классе	проверить работу по профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Кл рук	Справка	

ФЕВРАЛЬ

1	Работа классных руководителей классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-9кл.	Справка	
2	Посещение занятий внеурочной деятельности	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
МАРТ								
1	Мероприятия к 8 марта	Организация и проведение внеклассных мероприятий и кл часов к 8 марта	Оказание методической помощи	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9классов	Справка	
2	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Учитель физической культуры	Справка	
АПРЕЛЬ								
1	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов, учитель биологии	Справка	

			мероприятий.					
МАЙ								
1	Мероприятия ко Дню Победы	Организация и проведение Дня Победы	оказание методической помощи	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 кл	Справка	
2	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за учебный год	Обобщающая Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-библиотекарь, руководитель МО, кл рук	Анализ работы	
3	Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного площадки	Качественная подготовка документации	Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы	4неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители	Приказ, план работы и комплектование	