**Отчёт**

**о результатах самообследования общеобразовательного учреждения**

**2017**г.

***Муниципальное казенное***

***общеобразовательное учреждение***

**«Малокозыревская основная общеобразовательная школа»**

368810. Республика Дагестан,

Кизлярский район, село Малая Козыревка

улица Ленина - 1

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1.1Общая характеристика образовательной организации.**

Полное наименование в соответствии с Уставом – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Малокозыревская основная общеобразовательная школа»

**Адрес:**

**Юридический** 368810 РФ, РД, Кизлярский район с. Малая Козыревка улица Ленина,1

**Фактический** 368810 РФ, РД, Кизлярский район с. Малая Козыревка улица Ленина,1

**Телефоны\_(**8928) 056-30-96

e-mail \_ m-kou@mail.ru

Предметом деятельности школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

**Целью** деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений. **Основным видом деятельности школы является реализация:**

основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

**1.2. Организационно-правовое обеспечение.**

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с основными реализуемыми программами - общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**Учредитель** администрация муниципального образования МР «Кизлярский район»

Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Кизлярский район в лице управления образования (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г. Кизляр ул.-Советская-17

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом.

**Учредительный договор** от 21 декабря 2015г

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Свидетельство о постановке на российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 05 №002665417 28.01.2005г.

Выдано - межрайонной инспекцией ФНС №15 по Республике Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа

«Малокозыревская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Кизлярский район с. Малая Козыревка осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Кизлярский район № 15 от 26.07.2016г. Школа имеет государственную аккредитацию и Лицензию на правоведения образовательной деятельности.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности** №6496, от 17.10.2012г., выдана\_\_\_\_\_\_\_

Министерством образования и науки Республики Дагестан.

**Свидетельство о государственной аккредитации** № 570 от 02.04.2014г выдано Министерством

образования и науки Республики Дагестан.

Свидетельство о государственной аккредитации действительно до 2026 года.

Деятельность школы регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

**1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации.**

**Единоличным исполнительным органом** в структуре управления деятельностью школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
* организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
* организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
* организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
* установление штатного расписания; прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
* поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;
* установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
* право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
* решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

**Коллегиальными органами управления Учреждением являются:**

* общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; Совет Учреждения.

**Общее собрание работников Учреждения:**

* принимает коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;
* содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

**К компетенции педагогического совета относятся:**

* согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной

деятельности;

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
* предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
* определение сменности занятий по классам;
* внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;
* определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;
* принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
* принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
* принятие решений о переводе из класса в класс, допуске к ГИА обучающихся, награждении обучающихся;
* вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

**К компетенции Совета Учреждения относятся:**

* принятие Устава, изменений в Устав;
* внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;
* определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

**1.4.Право владения, материально-техническая база образовательной организации.**

Собственником имущества школы является муниципальное образование Кизлярский район. Функции и полномочия собственника имущества исполняет отдел земельно-имущественных отношений в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации».

Школа использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

**Тип здания**\_\_\_\_\_ типовое, 1987 г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Год создания учреждения** \_\_\_\_\_1987г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приусадебный участок (подсобное хозяйство) - нет**

(площадь, направление деятельности)

**Предельная численность 125** **Реальная наполняемость100**

(по лицензии) (по комплектованию)

**Учебные кабинеты:** количество 5 из них специализированные кабинеты 5

**Материально-техническая база учреждения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта |  | Кол-во мест | Площадь |
| Столовая | - |  | - |
| Актовый зал | - |  | - |
| Библиотека |  | 5 | 30,3м2 |

**Информатизация образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | **2Гб** |
| Количество Internet-серверов | **1** |
| Наличие локальных сетей в ОУ | **1** |
| Электрольные терминалы | **0** |
| Количество единиц вычислительной техники  (компьютеров)  -всего  -из них используются в образовательном процессе | **14**  **12** |
| Количество классов, оборудованных мулитимедиа проекторами | **3** |
| Количество интерактивных комплектов с мобильными классами | **0** |
| Другие показатели  Интерактивные доски | **0** |

**Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Книжный фонд | 2568 |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 36% |
| Обеспеченность учебниками (%) | общеобразовательных предметов  100%,  предметов одного часа – 100% |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет | 10% |

**2.10 Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие медицинского кабинета | - |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность | - |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | - |

**1.5.Анализ контингента обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Классы (группы)- всего | | 9 |  |
| Обучающиеся - всего | | 130 | 100 |
| в том числе: | |  |  |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | | 126 | 92 |
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки | | - | - |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | | - | - |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 130 | 100 |
| очно-заочное (вечернее) | - |  |
| заочное | - |  |
| семейное | - |  |
| экстернат | 0 |  |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | 0 |  |
| Дети-инвалиды | | 5 | 2,5 |
| Дети группы риска | | - |  |

**Сведения об учащихся**

Динамика численности учащихся по классам, ступеням школы и по школе в целом за последние 5 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **год** | **Всего** | **I ступень** | **II ступень** |
| 2013 | 100 | 52 | 48 |
| 2014 | 105 | 56 | 49 |
| 2015 | 102 | 58 | 44 |
| 2016 | 119 | 67 | 52 |
| 2017 | 129 | 76 | 53 |

**Сменность занятий. Структура (видов) классов в соответствии с основными направленностями изучаемых образовательных программ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Начальная школа (чел.)** | **Основная школа**  **(чел.)** |
| Базовый общеобразовательный уровень | 76 | 53 |
| Профильное обучение | - | - |

Прием и зачисление в школу производится в соответствии с Уставом школы. Учащимся предоставляется формы обучения: очная, обучение на дому (по медицинским показаниям).

* количество опекаемых семей - **2**;
* количество многодетных семей - **51**
* количество детей- инвалидов -**5** человека;
* количество неблагополучных семей - **0;**
* количество малообеспеченных семей - **8**;
* количество обучающихся на ВШУ-**0**
* количество обучающихся, состоящих в КДН и ЗП – **0**;
* количество состоящих в ПДН -**0;**

**2.СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации.**

**Образовательная программа** школы является стратегическим и тактическим нормативным управленческим документом, определяющим специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса.

Реализация образовательной программы обеспечивает достижение наиболее эффективных и качественных результатов обучения, воспитания и развития через организацию плановой, целенаправленной управленческой и педагогической деятельности. **Содержание образовательной программы ориентировано:**

на обеспечение базового стандарта образования на основе нормативных документов:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
* приказ Министерства образование и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
* приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  + на разработку модели непрерывного образования школьников на различных ступенях обучения;
  + на разработку комплекса мероприятий по созданию наиболее оптимальных и эффективных психолого-педагогических условий для обучения, воспитания и развития, для самореализации индивидуальных особенностей каждого обучающегося;
  + на создание оптимальных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности, формирование у обучающихся адекватной современному уровню и уровню ступени обучения целостной картины мира, а также знаний, умений и навыков по учебным предметам;
  + на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей на основе дифференцированного, личностно-ориентированного, индивидуального подходов к обучению, воспитанию, развитию и социализации ребёнка.

**Основой образовательной программы школы являются** такие составляющие, как индивидуализация, гуманизация и демократизация образования, что обеспечивает его развивающий характер, непрерывность, системность и управляемость на всех этапах.

Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством:

начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

**Основные задачи, которые школа рассматривает, как приоритетные:**

* общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
* формирование общей культуры личности учащихся;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* пропаганда здорового образа жизни.

**2.2 Учебный план. Принципы составления учебного плана.**

**Целью** образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно- богатой, свободной, фактически здоровой, творчески-мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированные на высокие нравственные ценности; подготовка учащихся на получение высшего образования, творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

**Задачами** начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, владение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Реализуемые основные образовательные программы:

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (с изменениями);
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» от 18.07.2002 г. №

2783;

* изменениями к приказу Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004г. №1312 «Об изменениях в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы образовательных учреждений РФ» от 03.06.2011 года №1994;
* приказом Министерства образование и науки РФ № 69 от 31 января 2012 года «О внесении изменений в Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 года № 1089»;
* приказом Министерства образование и науки РФ № 74 от 01 февраля 2012 года «О внесении изменений в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 9 марта 2004 года № 1312»;
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2010 г. № ИК-

1494/19 «О введении третьего часа физической культуры;

* приказом Министерства образование и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
* приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, успешно прошли курс за соответствующий класс, программы и учебные планы надомного обучения выполнены. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;  подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;  выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Срок усвоения образовательных программ: начального общего образования – 4 года, основного общего

–5 лет

**Режим работы учреждения**

Продолжительность учебного года составляет в 1 классе 33 недели, для 2-9 классов – 34 учебные недели.

Продолжительность учебной недели: 1-й класс – 5 дней, 2-9 е классы – 6 дней. Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени: 1-4е классы -21-23;

5-9-е классы-32-36;

Продолжительность уроков (мин.) 45

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10-15 мин.

**Сменность занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смена | Классы (группы) | Общее количество обучающихся в смене |
| 1 смена | 1,4 | 35 |
| 2 смена | 2,3,5,6,7,8,9 | 94 |

**1-4 классы.**

Учебный план начального образования реализуется через образовательные программы

* УМК «Школа России», под редакцией Н.Ф. Виноградовой **Недельная учебная нагрузка:**
* 1 классы – 21 час, не превышая максимально допустимую;
* 4 классы – 23 часа, не превышая максимально допустимую.

Формы промежуточной аттестации обучающихся во 2-4 классах реализуется в соответствии с действующим в школе «Положение о системе оценок, форме, порядке, и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», утверждённым приказом №111 от 30.08.2013г

Внеурочная деятельность в 1 - 4 классах в соответствии с требованиями Стандарта предоставляет обучающимся возможность выбора занятий, направленных на развитие личности. Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности ребёнка: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность реализуется в различных формах (кружки, экскурсии, конкурсы, соревнования, олимпиады) во второй половине дня. Содержание внеурочной деятельности сформировано с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

**5-9 классы.**

Учебный план разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

* Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 28.12.2011 г. № 2885 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2016/2017 учебный год»;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г №189

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса,** определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения.

**3.КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Сведения об администрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная категория по административной должности** |
| Директор | Нухбегов Канзула Нухбегович | высшая |
| Заместители директора | Магомедова Асият Хизбулаевна (зам.дир.по УВР) | - |

**Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Кол-во** | **% от общей**  **численности** |
| Всего педагогических работников | | 13 | 100 |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 100 |  |
| Из них внешних совместителей | | 2 | 0,22 |
| Наличие вакансий (указать должности) | | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников | Высшее образование | 8 | 73 |
| Незаконченное высшее | - | - |
| Среднее профессиональное | 3 | 27 |
| Прошли переподготовку (второе высшее образование) | - | - |
| Повышения квалификации (прохождение курсов за последние 5 лет, без учёта совместителей) | | 39 | 100 |
| Квалификационная категория (без учёта совместителей) | Высшая | 2 | 18 |
| 1-я | 1 | 9 |
| Соответствие занимаемой должности | 5 | 40 |
| без категории | 3 | 27 |
| Структура педагогического коллектива по должностям (без учёта  администрации) | Учитель | 11 | 92,5 |
| Социальный педагог | 1 | 2,5 |
| Учитель-логопед | - | - |
| Педагог-психолог | 1 | 2,5 |
| Педагог-организатор | - | - |
| Старший вожатый | - | - |
| Методист | - | - |
| Имеют учёную степень | | - | - |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания (без учёта совместителей) | | 2 | 18 |

**4.3. Результаты государственной итоговой аттестации.**

В 2017 учебном году государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса проходила в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена. Для организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников администрацией школы в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9х классов была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями. Вся работа по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения аттестации, утвержденным директором школы.

Собраны в полном объеме, изучены и доведены до сведения педколлектива федеральные, региональные и муниципальные организационно-распорядительные документы по подготовке и проведению аттестации.

Учителя-предметники, организаторы, члены предметных комиссий посещали семинары, учебы, организованные методистами, специалистами управления образования администрации муниципального образования Кизлярский район. Своевременно изданы приказы, регламентирующие деятельность педколлектива школы в период итоговой аттестации.

С целью ознакомления выпускников и их родителей с документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в течение 2017 года прошли классные часы, родительские собрания в выпускных классах. Оформлены стенды в учебных кабинетах и коридорах школы, розданы памятки.

Состоялись общешкольные родительские собрания (1 и 2 полугодие), на которых рассматривался вопрос о подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 го класса МКОУ «Малокозыревская ООШ». Индивидуальная работа по разъяснению отдельных пунктов Порядка итоговой аттестации проводилась с родителями выпускников 9го класса, претендующих на получение аттестата особого образца (с отличием). Анализ школьной документации: классные журналы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников, оформленные стенды в классах «В помощь выпускнику», «Готовимся к экзаменам», протоколы методических объединений и методсовета, мониторинг диагностических работ в 9го класса свидетельствуют о целенаправленной системной работе учителей школы по подготовке к итоговой аттестации, которая проводилась в течение всего учебного года.

**Анализ результатов ГИА выпускников МКОУ «Малокозыревская ООШ» за 2017 год** Согласно разработанным мероприятиям по повышению качества образования и подготовке к ГИА 2017 года в школе велась систематическая информационно-разъяснительная работа в трех направлениях: работа с родителями, учащимися и учителями.

В начале учебного года изучались и анализировались результаты ГИА за последние три года на педагогическом совете и ШМО. В течение всего учебного года изучалась нормативная база по организации проведения выпускных экзаменов и промежуточной аттестации с педагогами, учащимися и родителями на семинарах, классных часах и родительских собраниях.

Для родителей были проведены общешкольные родительские собрания на темы: «Государственная итоговая аттестация 2017» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.), «О порядке окончания учебного года и проведении мероприятий ГИА выпускников 9 класса», и другие. Всеми учителями-предметниками изучены новые демоверсии 2017 года, кодификаторы и спецификации по предметам. Велась планомерная кропотливая работа с учащимися группы риска (дополнительные индивидуальные занятия, консультации, и т.д.). Классные руководители выпускных классов тесно сотрудничали с учителями-предметниками, родителями.

В начале учебного года было утверждено тематическое планирование учителей по предметам. В нём четко просматривался обязательный уровень ЗУН, которым должны были овладеть обучающиеся. В КТП учителями-предметниками включены различные формы и методы обучения, технологии подачиучебного материала, спланировано повторение, подготовка к итоговой аттестации.

**Результаты учебной деятельности в 9-го класса.**

К итоговой аттестации допущены все. Общая успеваемость по 9 классам 100%, качество знаний на конец года у 9-го класса (43%),

**Рекомендации:**

1.Руководителям ШМО провести анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, и обсудить на заседании объединений.

2. Запланировать в следующем учебном году и систематически использовать в работе современные способы проверки знаний обучающихся, продолжать работу с сильными и слабоуспевающими обучающимися, учитывать индивидуальные особенности учащихся, систематизировать работу по повторению изученного материала.

3.Совершенствовать методическое и дидактическое оснащение уроков, выбирать более эффективные приемы и методы обучения, способствующих развитию общеучебных и специальных умений школьников, направить работу на повышение мотивации обучения.

1. Учителям-предметникам повышать свою квалификацию в плане накопления решений заданий различных типов. Сформировать банк заданий по подготовке к ГИА по всем предметам, систематически его пополнять.

В целом поставленные задачи можно считать решенными, цели достигнутыми

**4.4. Результаты внешней экспертизы.**

В мае 2017 года среди обучающихся 5-го класса проведены всероссийские проверочные работы (далее ВПР) по русскому языку, математике, биологии и истории.

Цель: получение независимой и объективной оценки качества обученности обучающихся, обучающихся в 5-ом классе, для установления соответствия качества обучения обучающихся требованиям обязательного минимума содержания образования государственных образовательных стандартов основного общего образования.

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

**5.1. Общая характеристика.**

В 2017 учебном году педагогический коллектив МКОУ «Малокозыревская ООШ» работал в рамках единой методической темы:

Воспитание конкурентно-способной личности в условиях сельской национальной школы.

**Цель:** совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС.

В соответствии с поставленной целью в рамках методической работы были поставлены следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

2.Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.

1. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, дистанционные семинары и т.д.).
2. Продолжить работу над методической темой школы.

5.Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.

6.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

7.Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

8.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

9.Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Основными направлениями методической работы в 2017 учебном году стали:

1. Организационная работа:

проведение заседаний Методического совета, проведение заседаний методических объединений.

1. Организационно-методическая работа:

* обобщение и трансляция педагогического опыта,
* повышение профессиональной компетентности педагогов школы, аттестация педагогических работников, 3. Информационная деятельность. **В следующем учебном году целесообразно:** 
  + организовать проведение на базе школы системы круглых столов по обсуждению вопросов и проблем профессиональной деятельности педагогических работников школы в рамках внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования;
  + обеспечить участие педагогов школы во всех муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства: продумать кандидатуры участников, системы консультаций в рамках подготовки к конкурсам.

1. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Направления :**

Военно – патриотическое, духовно – нравственное, трудовое, ЗОЖ, духовно – нравственное.

(направления в соответствии с планом воспитательной работы)

1. **РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Охват учащихся дополнительным образованием.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактически значения | | |
| Организация самоуправления обучающихся | Детская организация «Ровесники» включает учащихся с 5-го по 9 класс. Школьное самоуправление, в состав которого входит 5 штабов. | | |
| Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества) | Баскетбол -2, ЮИД -2  «Бисероплетение»-1,  «Вокальный» - 1, ИЗО – 1, «Рукодельница»-1  «Я – турист»- 1, , «Аппликаш»-1, «Психологическая азбука»- 1, «Мастерица»-1. Клуб «Здоровая Россия»-1 | | |
| Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров) | - | | |
| Количество направленностей ДОД в учреждении | Спортивно-оздоровительное  Духовно-нравственное  Общекультурное Социальное интеллектуальное  Художественно-эстетическое  Военно-патриотическое | | |
| Охват обучающихся: | 1 ступень | 2 ступень | 3 ступень |
| дополнительными образовательными услугами | 12% (школа) | 36%(школа) |  |
| ( % от общего количества) | 42%  (доп.образования) | 25%  (доп.образования) |  |
| **спортивнооздоровительными услугами (% от общего количества)** | 98% (школа)  28% (доп. образования) | 61% (школа)  51%( доп. образования) |  |

**Работа с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Фактическое значение |
| Формы работы | Круглые столы, семинары, лектории, консультационная помощь, родительские собрания, праздники, экскурсии походы с детьми. |
| Результаты работы | Усилен контроль за учащимися. Родители участвуют в школьных мероприятиях, активнее идут на контакт с классными руководителями. |
| Другая информация |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психологопедагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. В связи с этим в 2017 учебном году в школе особое внимание уделялось проведению целенаправленной профориентационной работы среди учащихся, которая направлена на формирование профессиональных намерений личности и определение путей их реализации. В МКОУ «Малокозыревская ООШ» профориентация реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную работу с учащимися.

**Цели профориентационной работы:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

**Задачи:** получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;

обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках, элективных курсах и в воспитательной работе; дополнительная поддержка учащихся, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями станицы, района.

Профориентация включает в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация элективных курсов, психологические тренинги.

В МКОУ «Малокозыревская ООШ» разработан план выявления профессиональных интересов, склонностей учащихся по возрастным группам; план профориентационной работы школы на учебный год, который включает в себя мероприятия по разделам «организационная работа», «работа с педагогическими кадрами», «работа с родителями», «работа с учащимися». Во внеурочной деятельности профориентационная работа осуществлялась через организацию ежегодной трудовой практики для учащихся 5-8 классов, деятельность школьных кружков, секций, внеклассные мероприятия, часы общения.

В фойе школы оформлены стенды «В мире профессий», «Профориентация». Учащиеся начальных классов приняли участие в конкурсе рисунков «Профессия моих родителей», учащиеся 5-8 классов оформили коллажи «Трудовая слава Дагестана», учащиеся 9-го класса приняли участие в конкурсе исследовательских проектов «Моя будущая профессия». Результат совместной деятельности является – ежегодное поступление выпускников МКОУ «Малокозыревская ООШ» и обучение по различным специальностям.

Таким образом, профориентация является одним из важных направлений деятельности школы. В целях оптимизации профориентационной работы в предстоящем учебном году необходимо:

1. Оборудовать кабинет профориентации.
2. Развивать взаимодействие школы с учреждениями профессионального образования не только района, но и края.
3. Пополнять методическую профориентационную копилку.

**Из всего вышесказанного можно сделать следующие выводы:**

* 1. Школа функционирует стабильно в режиме развития. Цель и задачи, поставленные в начале учебного года в основном выполнены.
  2. Школа обеспечила выполнение Закона РФ «об образовании» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.
  3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
  4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт использования образовательных технологий, в том числе, информационно-коммуникативных.
  5. В течение учебного года родители являлись активными участниками органов соуправления школой. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
  6. Школа планомерно работает над проблемой здоровьесбережения школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
  7. Спланированная целенаправленная работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА в целом дала положительные результаты.

**Но, наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются следующие**

**недостатки:**

1. Дифференциация образовательного процесса, внедрение инновационных технологий пока не позволили полностью решить проблемы качества знаний в обучении всех учащихся школы. Это связано с отсутствием механизма формирования индивидуальных траекторий развития для детей, имеющих затруднения в обучении с целью преодоления обозначенных проблем, и для одаренных детей с целью обеспечения динамики развития их интеллектуального потенциала. Причины кроются и в отсутствии тесного, полного, систематического контроля над состоянием учебы учащихся, как со стороны классного руководителя, так и педагога – предметника и родителей.
2. За последнее время в школе наблюдается снижение количества детей с признаками одаренности. Это затрудняет организацию учебного процесса. Снижается процент учащихся, стремящихся к успеху.
3. Низкие результаты участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.
4. Большой процент учащихся 9-х классов, получивших оценку «2» по математике и русскому языку. **Задачи на 2017 – 2018 учебный год:**
5. Продолжить работу по ФГОС в начальной школе и введению ФГОС ООО в 5-9-ом классе.
6. Эффективно использовать современные образовательные технологии в области воспитания детей.
7. В 2017-2018 учебном году реализовать модель профориентационной работы, профессионального обучения учащихся школы.
8. В развитии детского самоуправления предусматривать реальное участие детей в планировании, организации и оценки всех школьных дел.
9. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, разработать и провести мероприятия, направленные на охрану здоровья. Добиваться строительства пищеблока для организации горячего питания детям.
10. Держать на контроле
    * качество и успешность обучения учащихся во всех классах;
    * качество выполнения рабочих программ учителями школы;

Директор школы

МКОУ «Малокозыревская ООШ» К.Н. Нухбегов