Утверждаю.

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нухбегов К.Н.

01 сентября 2017 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценивания знаний учащихся и о порядке выставления итоговых оценок**

**в МКОУ «Малокозыревская ООШ» Кизлярского района РД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

* Законом РФ «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ;
* Уставом МКОУ «Малокозыревская ООШ» Кизлярского района РД.

1.2. Положение регулирует применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам (дисциплинам) и сформированности универсальных учебных действий в том числе при выставлении итоговых отметок.

1.3. **Оценка знаний, умений и навыков учащихся** по различным предметам (дисциплинам) происходит в ходе аттестации: итоговой, завершающей, промежуточной, тематической, текущей.

***Итоговая аттестация*** – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования – начального, основного общего, среднего (полного) общего. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

***Завершающая******аттестация*** – это оценка качества усвоения учащимся всего объёма содержания учебного предмета в целом после завершения его изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем (группой преподавателей).

***Промежуточная аттестация*** – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо *части (частей), темы (тем*)конкретного учебного предмета по окончании его изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного учебного предмета или комиссией.

***Тематическая аттестация*** - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета по окончанию ее изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

***Текущая аттестация*** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного предмета.

1.4. **Метод проведения аттестации:** проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала учащимися.

1.5. **Виды проведения проверок:** письменная, устная, комбинированная. ***Письменная***– предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, исследовательские и проектные работы. ***Устная*** – предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты работы и/или презентации работы. ***Комбинированная*** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.6. Основными принципами контрольно-оценочной деятельности являются:

* *критериальность*

Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими.

* *приоритет самооценки*

Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

* *гибкость и вариативность*

Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, многообразие, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.

Качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету. Уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д..

Количественная – позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями.

Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей.

* *естественность процесса контроля и оценки*

1.7. Контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

**2. Система оценок**

2.1. В МКОУ «Малокозыревская ООШ» Кизлярского района РД приняты следующие системы оценки:

* пятибальная;
* «зачтено» - «незачтено»;

2.2.Текущий контроль успеваемости школа осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и основывается на общедидактических критериях.

2.3. Отметки "зачтено” или "не зачтено” выставляются по факультативным и элективным курсам, по основам религиозных культур и светской этики. Отметка по ним в аттестат не выставляется.

2.4. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

**3. Порядок выставления отметок**

3.1. В классный журнал учащимся выставляются следующие отметки:

* за работу на уроке;
* за выполнение домашних заданий;
* за все виды самостоятельных и творческих работ на усмотрение учителя;
* за I, II, III, IV четверть во 2-9 классах.
* годовая отметка;
* отметки за государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе;
* итоговая оценка за предмет.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебногогода.

3.2.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.2.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.2.3. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Учитель должен убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся коррекционных классов осуществляется со второго полугодия второго класса. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.3. Отметка по предмету за четверть, полугодие должна быть объективной и выставляться с учетом всех отметок, полученных учащимся в течение четверти, полугодия, а также с учетом фактического уровня знаний учащегося.

3.4. При выставлении оценок за четверть, полугодие в случае равного их количества, решающее значение имеют оценки за контрольные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

3.5. В случае возникновения спорных ситуаций (например, следующие четвертные оценки: а) 4,3,3,4; б) 5,4,5,4; в) 4,5,5,4; г) 3,5,4,3 или полугодовые оценки а) 4,5 б) 3,4) решающее значение имеют оценки за 4 четверть.

3.6. При выставлении четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок не допускается записи «н/а». В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине (в случае пропуска учащимся не менее 75% учебного времени) рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы (в соответствии с Уставом).

В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знанияпо предмету.

3.7. В случае отсутствия учащегося на занятиях из-за участия в областных, Российских, международных соревнованиях или конкурсах, в выездах на спортивные сборы вопрос об аттестации учащегося решается в индивидуальном порядке и утверждается приказом по школе.

3.8. Вопрос о ликвидации задолжностей по предметам, которые пропущены учеником, решается индивидуально по каждому предмету и с каждым учителем. Контроль за успеваемостью ученика приказом возлагается на классного руководителя.

3.9. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании, в том случае, если государственная (итоговая) аттестация проходила в традиционной форме.

В случае расхождения на два балла итоговая отметка определяется как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной.

*Например: год-«3», экзамен-«5», итоговая:4, год-«5», экзамен-«3», итоговая:4;*

В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл, когда экзаменационная отметка ниже годовой, выставляется отметка не выше экзаменационной

*Например: год-«4», экзамен-«3», итоговая-«3»*

*год-«5», экзамен-«4», итоговая-«4»*

*год-«3», экзамен-«2», итоговая-«2»*

Когда расхождение составляет один балл, но экзаменационная отметка выше годовой, то поставить итоговую оценку равную экзаменационной возможно только при наличии такой же оценки в одной из четверти.

Если учащийся по данному предмету экзамен не сдавал, то годовая отметка автоматически становится итоговой и выставляется в аттестат.

Если учащийся получил на экзамене отметку «2», то независимо от годовой отметки, он получает итоговую отметку «2».

В случаях, не предусмотренных данным положением, а также в случае несогласия учащегося с выставленной итоговой отметкой, решение о выставлении отметки принимает *конфликтная комиссия,* которая ежегодно формируется на период проведения в школе государственной (итоговой) аттестации.

3.10. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании, в том случае, если государственная (итоговая) аттестация проходила в форме ГИА, регулируется действующими нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Порядок выставления итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании регулируется действующими нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11.1. Заполняется прилагаемая форма ведомости по выставлению итоговой отметки по предмету за курс среднего (полного) общего образования (Приложение 1).

Протокол заполняется следующим образом:

• учитель по предмету переносит годовые отметки со страниц классных журналов 10 и 11 классов в Протокол и выставляет итоговую отметку.

• для проверки правильности выставленной итоговой отметки в Протоколе создается комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В комиссию входят не менее 3-х человек: директор (заместитель) школы и два учителя, не ведущие предмет в данном классе. Решение комиссии вносится в Протокол и является обязательным.

**4.** **Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения.**

4.1. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения направлена на реализацию требований стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования

4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

* 1. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.
  2. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.
  3. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.
  4. Основными видами контроля являются:
     1. стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
     2. промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
     3. контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
     4. итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.
  5. Формы контроля:
     1. стартовые диагностические работы на начало учебного года;
     2. стандартизированные письменные и устные работы;
     3. комплексные диагностические и контрольные работы;
     4. тематические проверочные (контрольные) работы;
     5. самоанализ и самооценка;
     6. индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.
  6. На начальной ступени обучения рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:
     1. наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),
     2. оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
     3. тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
     4. оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
     5. оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
     6. оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).
  7. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями.
  8. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика (Приложение 2)

**5. Права и обязанности:**

**5.1. Учащиеся имеют право:**

- предъявлять на оценку свою работу учителю;

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;

- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;

- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;

- представить результаты своей деятельности в форме «портфеля» своих достижений и публично их защитить;

- на ошибку и время ее ликвидации;

**5.2. Учащиеся обязаны:**

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

- овладеть способами оценивания, принятые в МКОУ «Малокозыревская ООШ».

**5.3. Учитель имеет право:**

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;

- оценивать работу учащихся. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;

- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность учащихся в соответствии с критериями оценки данной работы.

**5.4. Учитель обязан:**

- соблюдать правила оценочной безопасности;

- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;

- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- вести учет продвижения учащихся в классном журнале не только в знаниях, умениях и навыках, но и в развитии учащихся;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

**5.5. Родитель имеет право:**

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;

- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

**5.6. Родитель обязан:**

- информировать учителя о возможных трудностях и проблем ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

**6. Ответственность сторон:**

**6.1.** При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Срок действия Положения до принятия поправок и изменений.

Приложение 1 к Положению

о системе оценивания знаний учащихся и о порядке выставления итоговых отметок.

ВЕДОМОСТЬ

итоговых отметок ученика (цы) 9 класса

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | предмет | Годовая 9 кл | Экзамен (кол-во баллов) | итоговая |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

о системе оценивания знаний учащихся и о порядке выставления итоговых отметок.

**Положение**

**о портфолио учеников МКОУ «**Малокозыревская  **ООШ» Кизлярского района РД.**

**1.Общие положения.**

**1.1.**Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

**1.2.**Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

**2.Цели и задачи.**

**2.1.**Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

**3.Порядок формирования портфолио.**

**3.1.**Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в основное или среднее звено для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.**Период составления портфолио – на протяжении всего времени обучения в школе.

**3.3.**Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.**Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

**4.Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.**Портфолио ученика имеет:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
* основную часть, которая включает в себя:
* раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
* раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
* раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
* раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
* раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации.