Утверждаю Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нухбегов К.Н.

 Приказ №1 от 1.09.2020 г

**План методического сопровождения введения ФГОС СОО на 2020-2021 учебный год в МКОУ «Малокозыревская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Мероприятия | Сроки проведения  | Ответственные за выполнение |
| **I Организационно-методическое сопровождение** |
| 1.1.  | Организация повышения квалификации по вопросам введения ФГОС общего образования администрации школы | В течение года | Директор, Зам. дир. по УВР |
| 1.2.  | Создание условий для повышения квалификации педагогов основной школы по вопросам внедрения ФГОС СОО | В течение года | Директор, Зам. дир. по УВР |
| 1.3.  | Выбор УМК для школы (в рамках введения ФГОС основного общего образования) | Апрель-май 2020г. | АдминистрацияУчителя-предметники |
| 1.4.  | Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности. | Август 2020г. | ДиректорМетодический совет |
| 1.5.  | Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС СОО. Работа методического семинара по плану школы | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 1.6.  | ЕМД «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения» | декабрь 2020г. | Администрация  |
| 1.7.  | Практический семинар (из плана методической работы школы) | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 1.8. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков по проектной деятельности | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 1.9.  | Круглый стол «Результаты введения ФГОС. Проблемы, пути решения». | Май 2021г. | Зам. дир. по УВР |
| 1.10. | Организация взаимопосещения уроков в 8-9 классах | В течение года | ДиректорЗам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Руководители ШМО |
| 1.11. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС СОО | По плану ВШК | Администрация |
| **II Информационно-методическое сопровождение** |
| 2.1.  | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» | Сентябрь 2020г | Зам. дир. по УВР |
| 2.2.  | Создание и систематическое пополнение банка данных по теме «Внедрение ФГОС СОО» | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 2.3.  | Размещение информации по проблемам внедрения ФГОС СОО на сайте школы | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 2.4.  | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС СОО | В течение года | Зам. дир. по УВР Руководители ШМО |
| **III Аналитическое сопровождение** |
| 3.1.  | Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся 9 класса через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей, в т.ч.  |  | Социальный педагог, классный руководитель |
| 3.2.  | Анализ готовности школы к внедрению ФГОС СОО. Создание школьной системы мониторинга результатов освоения ООП СОО | Май-август 2020г. | Методический совет Администрация  |
| 3.3.  | Диагностика затруднений педагогов к реализации ФГОС СОО | Сентябрь 2020г. | Зам. дир. по УВР |
| 3.4.  | Проведение текущей и итоговой оценки метапредметных результатов освоения ООП СОО | В течение года | Учителя-предметники, работающие в 8 классе  |
| 3.5. | Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 8 класса | Сентябрь 2020г., май 2021г. | Педагог-психолог |
| 3.6. | Мониторинг здоровья учащихся 9 класса | В течение года | Медицинская сестра |
| 3.7. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО | Апрель 2021г. | Администрация |